|  |
| --- |
| *نام و نام خانوادگی*آدرس · شماره تلفنایمیل · پروفایل شبکه های اجتماعی / وبلاگ / لینکدین / ...  |
| برای تغییر هر قسمت فقط کافی است بر روی آن کلیک کنید و اطلاعات خود را وارد نمایید. در این بخش یک توضیح مختصر در مورد خودتان در ارتباط با کاری که برای آن درخواست داده‌اید بنویسید. نشان دهید که شما دارای قابلیت‌هایی خاص و متناسب با شغل موردنظر بوده و لذا مناسب‌ترین فرد برای این جایگاه هستید. |

# تجارب کاری

|  |
| --- |
| از تاریخ [] – تا []عنوان شغلی، نام شرکتدر این قسمت یک توضیح مختصر در مورد مسئولیت‌هایتان و دستاوردهایی که در شرکت مدنظر داشته‌اید بنویسید. توضیح دهید که عملکرد شما چه نتایج مثبتی برای شرکت به بار آورده. در صورت نیاز مثال بزنید اما مختصر بنویسید. |
| از تاریخ [] – تا []عنوان شغلی، نام شرکتدر این قسمت یک توضیح مختصر در مورد مسئولیت‌هایتان و دستاوردهایی که در شرکت مدنظر داشته‌اید بنویسید. توضیح دهید که عملکرد شما چه نتایج مثبتی برای شرکت به بار آورده. در صورت نیاز مثال بزنید اما مختصر بنویسید. |

# تحصیلات

|  |
| --- |
| ماه و سال شروع – ماه و سال پایانمقطع تحصیلی، نام دانشگاهدر این قسمت می‌توانید از ویژگی‌های مثبت خود طی تحصیل، نمرات، معدل، جوایز و افتخاراتتان بنویسید. |
| ماه و سال شروع – ماه و سال پایانمقطع تحصیلی، نام دانشگاهدر این قسمت می‌توانید از ویژگی‌های مثبت خود طی تحصیل، نمرات، معدل، جوایز و افتخاراتتان بنویسید. |

# مهارت‌ها

|  |  |
| --- | --- |
| * اولین مهارتی که می‌نویسید باید مرتبط‌ترین مهارت با کار مدنظر باشد
* سایر مهارت‌هایتان را به ترتیب اولویت برای کار مدنظر بنویسید
 | * مهارت سوم
* مهارت چهارم
* مهارت پنجم
 |

# فعالیت‌ها

در این قسمت در مورد سایر فعالیت‌هایی که در ارتباط با شغل درخواستی انجام داده‌اید بنویسید، مثلاً اگر فعالیت داوطلبانه‌ای داشته‌اید، اگر دوره‌ای گذرانده‌اید، مهارت در زبان خاصی و ...